

ŽIADOSŤ O POSKYTNUTIE NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

Sprostredkovateľský orgán – Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky

Dátum odoslania:

Generuje automaticky ITMS

Názov projektu: Generuje automaticky ITMS na základe vyplnenia tab. č. 5 riadku „Názov projektu“.

Žiadateľ: Generuje automaticky ITMS.

Celkové oprávnené výdavky projektu: Generuje automaticky ITMS zo zadaného rozpočtu.

Požadovaná výška NFP: Generuje automaticky ITMS zo zadaného rozpočtu.

Kód žiadosti o NFP: Generuje automaticky ITMS.

Kód výzvy: Generuje automaticky ITMS.

Program: Generuje automaticky ITMS.

Priorita: Generuje automaticky ITMS (kód – názov).

Špecifický cieľ: Automaticky vyplnené (kód – názov).

1. Identifikácia žiadateľa

Obchodné meno / názov:	Generuje automaticky ITMS.	Hlavný identifikátor (IČO):	Generuje automaticky ITMS.
Sídlo:	Generuje automaticky ITMS v rozsahu obec, ulica, číslo PSČ.	Štát:	Generuje automaticky ITMS.
Právna forma:	Generuje automaticky ITMS podľa číselníka právnych foriem ŠÚ SR.	IČO:	Generuje automaticky ITMS.
DIČ:	Generuje automaticky ITMS.	IČZ:	Generuje automaticky ITMS. Identifikačné číslo zamestnávateľa pridelené Sociálnou poisťovňou, ak je žiadateľ registrovaný ako zamestnávateľ na účely sociálneho poistenia.
Platiteľ DPH:	Generuje automaticky ITMS. Áno/nie Táto informácia nie je sama o sebe odôvodnením oprávnenosti DPH. Oprávnenosť DPH sa posudzuje v súlade s pravidlami uvedenými v Príručke k oprávnenosti výdavkov.	IČ DPH / VAT:	Generuje automaticky ITMS.
Platiteľ DPH podľa paragrafu:	Generuje automaticky ITMS.		
Štatutárny orgán			
Meno a priezvisko štatutára:	Vypĺňa žiadateľ (vrátane titulov pred a za menom) V prípade kolektívneho štatutárneho orgánu uvedie žiadateľ údaje za všetkých členov, v prípade viacerých fyzických osôb oprávnených konať za spoločnosť (konatelia, komplementári, spoločníci, prokuristi) uvedie žiadateľ všetky takéto osoby. Žiadateľ uvádza aj osoby splnomocnené (vrátane prokuristov) na zastupovanie žiadateľa v konaní o ŽoNFP (ak relevantné).		

2. Identifikácia partnera

V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevyplní.

3. Identifikácia organizačnej zložky zodpovednej za realizáciu projektu

V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevyplní.

4. Komunikácia vo veci žiadosti

Subjekt:	Generuje automaticky ITMS.	Identifikátor (IČO):	Generuje automaticky ITMS.
Meno a priezvisko	Adresa na doručovanie písomností	E-mail	Telefonický kontakt
Vypĺňa žiadateľ (vrátane titulov pred a za menom) – výber z osôb subjektu žiadateľa.	Generuje automaticky ITMS v rozsahu obec, ulica, číslo, PSČ.	Generuje automaticky ITMS.	Generuje automaticky ITMS.

Poznámka:

Poskytovateľ ako orgán verejnej moci bude komunikovať so žiadateľom v zmysle platnej legislatívy cez e-schránku. V osobitných prípadoch ako sú technické prekážky využije možnosť písomnej komunikácie.

Žiadateľ **uvedie jednu osobu**, ktorej sa budú doručovať informácie v konaní o ŽoNFP a uvedie adresu, na ktorú majú byť doručované písomnosti. Písomnosti (ako je rozhodnutie o schválení, rozhodnutie o neschválení, rozhodnutie o zastavení konania, výzva na doplnenie a pod.) sa tejto osobe doručujú do vlastných rúk. Žiadateľ uvedie kontaktné údaje na jednu z týchto osôb:

- spplnomocnený zástupca – v prípade, ak adresa, na ktorú majú byť doručované písomnosti, nie je totožná s adresou žiadateľa uvedenou v časti 1 žiadosti, musí žiadateľ predložiť splnomocnenie na preberanie zásielok (vrátane tých do vlastných rúk), prípadne výslovné splnomocnenie na celé konanie o žiadosti. Adresa doručovania musí v tomto prípade korešpondovať s adresou uvedenou v splnomocnení. Pokiaľ žiadateľ nedoloží splnomocnenie pre osobu uvedenú v tejto časti, komunikácia vo veci žiadosti a doručovanie písomností sa uskutoční výhradne prostredníctvom adresy žiadateľa uvedenej v časti 1 žiadosti,

- b) člen štatutárneho orgánu - adresa doručovania musí v tomto prípade korešpondovať s adresou uvedenou v časti 1 žiadosti.

Ak je v tejto časti uvedených viac osôb, písomnosti sa doručujú v poradí:

1. splnomocnencovi, ak existuje výslovné splnomocnenie na preberanie zásielok, prípadne výslovné splnomocnenie na celé konanie o žiadosti;
2. žiadateľovi o NFP na jeho adresu, konkrétne osobe, ktorá je oprávnená konať za žiadateľa ako štatutárny orgán alebo jeho člen.

V prípade nejasností ohľadne adresy doručovania bude písomnosť doručená do sídla žiadateľa. V prípade nejasností ohľadne identifikácie kontaktnej osoby bude písomnosť doručená do vlastných rúk člena štatutárneho orgánu žiadateľa na adrese sídla žiadateľa.

V prípade nejasnej alebo chýbajúcej identifikácie člena štatutárneho orgánu žiadateľa, rozhodne poskytovateľ o tom, ktorému z členov štatutárneho orgánu žiadateľa zašle predmetnú písomnosť.

5. Identifikácia projektu

Názov projektu:	Vypĺňa žiadateľ - žiadateľ uvedie názov projektu, ktorý má byť predmetom realizácie v prípade schválenia žiadosti o NFP.
Akronym:	Skrátený názov projektu - vypĺňa žiadateľ – nepovinné pole, uvedie sa skratka názvu projektu.
Kód ŽoNFP:	Generuje automaticky ITMS.
Výzva:	Generuje automaticky ITMS (kód výzvy a názov výzvy).
NACE projektu:	Vypĺňa žiadateľ - výber z číselníka SK NACE (štatistická klasifikácia ekonomických činností SK NACE Rev. 2 podľa Vyhlášky Štatistického úradu SR č. 306/2007 Z. z. z 18.6.2007). Žiadateľ z ponuky vyberá možnosť „39.00 Ozdravovacie činnosti a ostatné činnosti nakladania s odpadom“.
Štátna pomoc:	Nerelevantné. V rámci tejto výzvy sa neposkytuje štátna/minimálna pomoc.
Kategórie regiónov:	Generuje automaticky ITMS.
Veľkosť podniku žiadateľa:	Generuje automaticky ITMS z údajov subjektu. Pre túto výzvu nerelevantné.
Projekt s relevanciou k Udržateľnému mestskému rozvoju:	Generuje automaticky ITMS podľa začlenenia výzvy.
Projekt so špecifickým určením pre MRK:	Predvyplnené na úrovni výzvy. Žiadateľ môže pole upraviť.
Program / Priorita / Špecifický cieľ/ Opatrenie	
Generuje automaticky ITMS.	
Kategorizácia za Opatrenie / Špecifické ciele	
Špecifický cieľ:	Generuje automaticky ITMS.
Oblasť intervencie:	Vypĺňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka. Žiadateľ vyberá oblasť intervencie 067. Nakladanie s odpadom z domácností: opatrenia na prevenciu, minimalizáciu, triedenie, opätovné použitie, recykláciu.
Forma podpory:	Žiadateľ z číselníka foriem podpory vyberá „ 01 Grant “, resp. generuje automaticky ITMS.
Územný mechanizmus realizácie a územné zameranie:	Vypĺňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka území. Ak projekt je schválený Kooperačnou radou UMR, žiadateľ vyberie „03. IÚI – Funkčné mestské oblasti – relevantné pre územie UMR“. Ak projekt je schválený Radou partnerstva, žiadateľ vyberie „08. IÚI – Iné typy cieľových území – relevantné pre územie mimo UMR“.
Hospodárska činnosť:	Vypĺňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka hospodárskych činností. Žiadateľ s ohľadom na zameranie výzvy vyberá 24 - Činnosti súvisiace so životným prostredím , resp. generuje automaticky ITMS.
Sekundárny okruh ESF+ tematický	Pole je irelevantné. Nevypĺňa sa.
Rodová rovnosť	Vypĺňa žiadateľ. Žiadateľ si vyberie „ 03 – Rodovo neutrálny “, resp. generuje automaticky ITMS.
Makroregionálne stratégie a stratégie pre morské oblasti	Vypĺňa žiadateľ. V PDF sa nezobrazuje. Žiadateľ si z číselníka vyberie „ 11 - Žiadny príspevok k makroregionálnym stratégiám alebo stratégiám pre morské oblasti “, resp. generuje automaticky ITMS.

6. Miesto realizácie projektu

Žiadateľ definuje miesto realizácie projektu na najnižšiu možnú úroveň. Miestom realizácie projektu sa v podmienkach tejto výzvy rozumie miesto (záujmové územie), kde budú umiestnené a využívané výstupy projektu (kompostéry). V prípade, že budú výstupy projektu umiestnené na viacerých miestach, je potrebné uviesť ako miesto realizácie projektu každé miesto (napr. obec), kde budú takéto výstupy umiestnené.

P. č.	Štát	Región (NUTS II)	Vyšší územný celok (NUTS III)	Okres (LAU 1)	Obec (LAU 2)	Kategória regiónov
Generuje automaticky ITMS	Vypĺňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka.	Vypĺňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka.	Vypĺňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka.	Vypĺňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka.	Vypĺňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka.	Generuje automaticky ITMS.
Poznámka k miestu realizácie č. 1:			Vypĺňa žiadateľ. Uvedie sa špecifikácia konkrétneho miesta realizácie aktivít projektu (ak relevantné) v konkrétnej forme (podľa relevantnosti): <ul style="list-style-type: none"> - katastrálne územie, - ulica, - orientačné/súpisné číslo, - parcelné číslo, Riadok poznámka k miestu realizácie sa zobrazí iba pod takým miestom realizácie, ku ktorému ju žiadateľ vyplní.			

7. Popis projektu

Stručný popis projektu:

Žiadateľ stručne popíše obsah projektu – abstrakt (v prípade schválenia bude tento rozsah podliehať zverejneniu podľa § 47 zákona č. 121/2022 Z. z. o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov). **Žiadateľ uvedie hlavnú aktivitu projektu, ktorú bude realizovať**, ako aj stručné informácie o jej realizácii, mieste realizácie a merateľných ukazovateľoch projektu (max. 2000 znakov).

7.1. Účel projektu a jeho očakávané výsledky

V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevyplňa (uvedie sa „N/A“).

7.2. Popis východiskovej situácie

Stručný popis projektu:

Žiadateľ popíše východiskovú/súčasnú situáciu vo vzťahu k navrhovanému projektu, resp. vstupom, ktoré ovplyvňujú realizáciu projektu. V rámci tejto časti sa zamerajte najmä na:

- **Popis súladu predkladaného projektu s integrovanými územnými stratégiami a regionálnymi/miestnymi sektorovými stratégiami**, a to aj v kontexte východiskovej situácie v území, v ktorom sa má projekt realizovať. Za týmto účelom¹ žiadateľ uvádza:
 - Aktuálny počet obyvateľov záujmového územia.
 - Aktuálny počet domácností v rodinných domoch a domácnosti v bytových domoch.
 - Počet rodinných domov so záhradným kompostérom. Samostatne uviesť počet záhradných kompostérov v bytových domoch..
 - Množstvo produkovaného biologicky rozložiteľného komunálneho odpadu (BRKO) v území za rok a existujúci spôsob/systém nakladania s BRKO.

Upozornenie: Žiadateľ predkladá informácie spôsobom, ktorým je možné overiť súlad ŽoNFP so schváleným PZ IÚI.

Program hospodárskeho rozvoja a sociálneho rozvoja obce (program rozvoja obce) a príslušná územnoplánovacia dokumentácia

Žiadateľ uvedie obec/obce, na ktorých územiach sa fyzicky realizuje projekt.

Žiadateľ, ktorým je obec, na ktorej území sa realizuje projekt alebo žiadateľ za každú obec zúčastnenú na žiadateľovi, na ktorej území sa fyzicky realizuje projekt uvedie:

Hypertextový odkaz na webové sídlo obce:

- uznesenie o schválení programu rozvoja obce / spoločného programu rozvoja obcí je zverejnené na webovom sídle *doplní sa hypertextový odkaz*
- uznesenie o schválení územnoplánovacej dokumentácie je zverejnené na webovom sídle..... *doplní sa hypertextový odkaz*
Odsek sa vymaže, ak príslušná obec nemá povinnosť v zmysle § 11 zákona č. 50/1976 o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení platnom do 31. marca 2024 neskorších predpisov mať vypracovanú územnoplánovaciu dokumentáciu.

Ak žiadateľ predloží uznesenie v rámci prílohy č. 3 ŽoNFP, údaje v tejto časti nevyplňa.

¹ Za účelom zdôvodnenia/posúdenia súladu predkladaného projektu s integrovanými územnými stratégiami a regionálnymi/miestnymi sektorovými stratégiami. Uvedené je aj predmetom posúdenia súladu formálnych náležitostí PZ IÚI a posúdenia pridanej hodnoty IUI pre rozvoj územia to strany Technického sekretariátu Rady partnerstva/ Administratívnych kapacít UMR.

Žiadateľ osobitne vymenuje obec/obce (zúčastnené na žiadateľovi), na ktorých území sa fyzicky realizuje projekt a ktoré nemajú povinnosť mať vypracovanú územnoplánovacia dokumentáciu. V tomto prípade tiež žiadateľ uvedie dôvod v súlade s § 11 stavebného zákona, pre ktorý sa povinnosť vypracovania územnoplánovacej dokumentácie na konkrétnu obec nevzťahuje (žiadateľ poskytne informácie nižšie osobitne za každú obec (ak relevantné)):

- názov obce (do 2 000 obyvateľov), ktorá nemá povinnosť mať vypracovanú územnoplánovacia dokumentáciu:..... *doplní žiadateľ*
- dôvod v súlade s § 11 stavebného zákona (v znení platnom do 31. marca 2024), pre ktorý sa povinnosť vypracovania územnoplánovacej dokumentácie na obec nevzťahuje:..... *doplní žiadateľ (žiadateľ v súlade s ods. 2 § 11 stavebného zákon uvedie jeden alebo oba z nasledovných dôvodov podľa relevantnosti:*
 - *netreba riešiť koncepciu územného rozvoja, uskutočňovať rozsiahlu novú výstavbu a prestavbu v obci alebo umiestniť verejnoprospešné stavby,*
 - *mať územný plán obce nevyplýva zo záväznej časti územného plánu regiónu, najmä na splnenie medzinárodných záväzkov alebo na umiestnenie verejného dopravného a technického vybavenia územia celoštátneho významu.*

Identifikátor PZ IÚI a uznesenia Rady partnerstva alebo Kooperačnej rady UMR o schválení PZ IÚI

- kód (identifikátor) schváleného PZ IÚI: *doplní žiadateľ*
- číslo (identifikátor) a dátum uznesenia Rady partnerstva alebo Kooperačnej rady UMR o schválení PZ IÚI: *doplní žiadateľ (ak relevantné)*

V prípade, ak žiadateľ predkladá niektorú z príloh ŽoNFP v listinnej podobe (ak z technických príčin nebolo možné alebo účelné, napr. z dôvodu veľkosti prílohy alebo jej problematickej konverzie do elektronickej podoby, ju predložíť prostredníctvom verejnej časti ITMS), žiadateľ v tejto časti identifikuje danú prílohu ŽoNFP (uvedie číslo prílohy ŽoNFP, jej názov a dokumenty, ktoré obsahuje a sú predkladané listinne).

7.3. Spôsob realizácie aktivít projektu

Stručný popis projektu:

Žiadateľ uvedie spôsob realizácie aktivít projektu, vrátane vhodnosti navrhovaných aktivít s ohľadom na očakávané výsledky.

V rámci tejto časti sa zamerajte najmä na:

- **Zdôvodnenie prínosu projektu IÚI k deklarovanému integrovanému riešeniu (na celom území VÚC/UMR)**
- **Zdôvodnenie pozitívneho dopadu projektu IÚI na územie (VÚC/UMR)**

Za týmto účelom² žiadateľ uvádza:

- Identifikáciu záujmového územia projektu (Záujmovým územím sa rozumie územie alebo časť územia obce/obcí, v ktorom je realizovaný projekt. Časťou územia obce/obcí sa myslí tá časť územia obce/obcí, v ktorej je realizovaný projekt (napr. mestská štvrť, katastrálne územie, sídlisko) v prípadoch, kedy nie je projekt realizovaný na celom území obce/obcí)
- Zdôvodnenie potreby obstarania príslušného počtu a kategórií kompostérov (Jednotlivé kategórie kompostérov, oprávnené na obstaranie v rámci projektu, vrátane minimálnych kvalitatívnych požiadaviek a finančných limitov pre ne stanovených, sú uvedené v prílohe č. 4 výzvy - Oprávnenosť výdavkov). (Pri zdôvodnení potreby obstarania príslušného počtu a kategórií kompostérov sa odporúča vychádzať z už zavedeného spôsobu/systému nakladania s BRKO (napr. ak má žiadateľ vlastnú obecnú kompostáreň, a to v súlade s informáciami v tab. 7.2), z vhodnosti zavedenia kompostérov vzhľadom na typy domácností (individuálna bytová zástavba, bytové domy), z veľkosti štruktúry zelených plôch, ktoré budú predmetom záhradného kompostovania v záujmovom území (na 1m² zelenej plochy sa odporúča minimálne 1 liter kompostéra).

Upozornenie: Žiadateľ predkladá informácie spôsobom, ktorým je možné overiť súlad ŽoNFP so schváleným PZ IÚI.

Žiadateľ zdôvodní stanovenie cieľových hodnôt merateľných ukazovateľov projektu, a to ukazovateľa:

- „Počet záhradných kompostérov zakúpených realizáciou projektu“ a
- „Populácia, ktorá využíva záhradné kompostéry na predchádzanie vzniku biologicky rozložiteľných komunálnych odpadov“.

Žiadateľ pri stanovení ukazovateľa „Populácia, ktorá využíva záhradné kompostéry na predchádzanie vzniku biologicky rozložiteľných komunálnych odpadov“ vychádza z údaju o počte trvale bývajúceho obyvateľstva za posledný rok ku dňu predloženia ŽoNFP (stredný (priemerný)). Údaje sú zverejnené na stránke Štatistického úradu SR https://datacube.statistics.sk/#/view/sk/vbd_dem/om7101rr/v_om7101rr_00_00_00_sk. Ak projekt nie je realizovaný na celom území obce/obcí, vychádza sa z počtu obyvateľov (a počtu domácností, počtu obyvateľov v domácnostiach) konkrétneho záujmového územia, pričom žiadateľ uvedie zdôvodnenie stanovenej hodnoty počtu obyvateľov v záujmovom území. Ak žiadateľ identifikuje, že cieľová hodnota uvedeného merateľného ukazovateľa po ukončení realizácie projektu bude odlišná od hodnôt a údajov zverejnených na stránke Štatistického úradu SR (z dôvodu príbytku alebo úbytku obyvateľov záujmového územia), skutočnosť v tejto časti zdôvodní a uvedie podrobný spôsob stanovenia cieľovej hodnoty merateľného ukazovateľa projektu (vychádzajúc však z údajov Štatistického úradu SR). Žiadateľ zároveň uvedie spôsob, akým preukáže (po ukončení realizácie projektu v rámci monitorovania projektu) naplnenie cieľovej hodnoty merateľného ukazovateľa (napr. prostredníctvom zápisní s protokolárnym prebratím; z dokumentu musí byť zrejme, aký je počet osôb v domácnosti/komunita, ktorej bol prebratím odovzdaný záhradný kompostér, t. j. celkový počet osôb a nie iba počet preberajúcich osôb).

Súlad projektu s Chartou základných práv EÚ

Žiadateľ uvedie súlad projektu s horizontálnymi princípmi – žiadateľ v tejto časti popíše akým spôsobom projekt zabezpečuje:

- dodržiavanie základných práv a súlad s Chartou základných práv EÚ,
- presadzovanie rovnosti mužov a žien, uplatňovanie rodovej rovnosti,
- prijatie opatrení na zabránenie akejkoľvek diskriminácie,
- zohľadňovanie prístupnosti pre osoby so zdravotným postihnutím.

(Upozornenie pre žiadateľa:

² Za účelom zdôvodnenia prínosu projektu IÚI k deklarovanému integrovanému riešeniu a zdôvodneniu pozitívneho dopadu projektu IÚI na územie. Uvedené je aj predmetom posúdenia súladu formálnych náležitostí PZ IUI a posúdenia pridanej hodnoty IUI pre rozvoj územia to strany Technického sekretariátu Rady partnerstva/ Administratívnych kapacít UMR.

- pri všetkých oprávnených aktivitách realizovaných v rámci projektu musí byť zohľadnený princíp rovnosti mužov a žien a princíp nediskriminácie tak, aby nedochádzalo k znevýhodneným podmienkam pre akúkoľvek skupinu osôb a aby boli vytvorené podmienky prístupnosti aj pre osoby so zdravotným postihnutím k fyzickému prostrediu, k informáciám a komunikácii, vrátane informačných a komunikačných technológií a systémov, ako aj k ďalším prostriedkom a službám dostupným alebo poskytovaným verejnosti, vrátane všetkých informačných a vzdelávacích aktivít,
- v rámci oprávnených aktivít zameraných na zvyšovanie kvalifikácie, requalifikácie, taktiež pri výbere účastníkov v rámci všetkých vzdelávacích aktivít nemôže dochádzať k diskriminácii, k znevýhodneným podmienkam na základe pohlavia alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine.
- pri výbere administratívnych a odborných kapacít zapojených do riadenia a realizácie projektu musí byť dodržaný princíp rovnosti mužov a žien a princíp nediskriminácie,
- v rámci mzdového ohodnotenia administratívnych a odborných kapacít nesmie dochádzať ku diskriminácii k nerovnému odmeňovaniu za rovnakú prácu na základe pohlavia alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine osôb.

Viac informácií k plneniu horizontálnych princípov nájdete na stránke [horizontalneprincipy.gov.sk.](http://horizontalneprincipy.gov.sk/))

Súlady projektu s princípmi desegregácie, destigmatizácie a degetoizácie (3D)

Žiadateľ uvedie, ako je/bude projekt v súlade s princípmi desegregácie, degetoizácie a destigmatizácie, konkrétne popíše:

1. ako realizácia hlavnej aktivity projektu prispeje k zlepšeniu/nezhoršeniu kvality života, k zlepšeniu ochrany zdravia, zvýšeniu hygienických štandardov obyvateľov MRK v obci;
2. ako realizácia hlavnej aktivity projektu zlepši/nezhorší prístup k službám v oblasti zberu a nakladania s komunálnym odpadom obyvateľom MRK v obci
3. ako žiadateľ zabezpečí, že obyvatelia MRK budú mať rovnakú možnosť získať/využívať kompostéry ako väčšinové obyvateľstvo v obci

Splnenie podmienky súladu s princípmi 3D sa nevzťahuje na žiadateľa, ktorý realizuje projekt mimo obcí s prítomnosťou MRK podľa Atlasu rómskych komunít 2019 (alebo následných aktualizácií).

7.4. Situácia po realizácii projektu a udržateľnosť projektu

V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevyplní.

7.5. Prevádzková kapacita žiadateľa

V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevyplní.

8. Popis cieľovej skupiny

V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevyplní.

9. Harmonogram realizácie aktivít

Celková dĺžka realizácie aktivít projektu (v mesiacoch)

Generuje automaticky ITMS.

9.1. Aktivity projektu

Subjekt: žiadateľ	Generuje automaticky ITMS.	Identifikátor (IČO):	Generuje automaticky ITMS.
Hlavné aktivity projektu			
Špecifický cieľ:	Generuje automaticky ITMS.		
Kategória regiónov:	Generuje automaticky ITMS podľa typu akcie.		
Typ akcie:	Vyplní žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka ITMS v súlade s podmienkami oprávnenosti aktivít vo výzve. V rámci opatrenia 2.6.1 je pre túto výzvu oprávnený typ akcie: „Predchádzanie vzniku biologicky rozložiteľných komunálnych odpadov prostredníctvom nákupu kompostérov pre domácnosti alebo komunity napr. bytových domov“		

		Začiatok realizácie	Koniec realizácie
Názov hlavnej aktivity projektu:	<p>Vyplňa žiadateľ.</p> <p>Žiadateľ, v súlade s podmienkami výzvy, uvedie nasledovnú hlavnú aktivitu projektu:</p> <p>Nákup záhradných kompostérov na predchádzanie vzniku biologicky rozložiteľných komunálnych odpadov produkovaných domácnosťami v rodinných domoch pre vlastné kompostovanie a domácnosťami v bytových domoch pre kompostovanie v komunite.</p> <p>Žiadateľ nie je oprávnený definovať inú, ako vyššie uvedenú hlavnú aktivitu projektu.</p>	<p>Žiadateľ uvedie mesiac a rok začiatku realizácie hlavnej aktivity projektu.</p> <p>Realizácia hlavnej aktivity projektu môže začať aj pred predložením ŽoNFP.</p> <p>V prípade, ak medzi oprávnené výdavky majú spadať aj výdavky vzniknuté pred predložením ŽoNFP, je potrebné začiatok realizácie hlavnej aktivity projektu stanoviť aj s ohľadom na takéto výdavky, aby bola splnená podmienka časovej oprávnenosti, t. j. že výdavky vznikli v čase realizácie hlavnej aktivity projektu.</p>	Žiadateľ uvedie mesiac a rok ukončenia realizácie hlavnej aktivity projektu.

Podporné aktivity projektu

		Začiatok realizácie	Koniec realizácie
Podporné aktivity:	<p>Predvyplnená je aktivita „Podporné aktivity projektu“.</p> <p>Žiadateľ v rámci podporných aktivít projektu zahŕňa aktivity/činnosti financované z nepriamych výdavkov projektu.</p>	Žiadateľ uvedie mesiac a rok začiatku realizácie podporných aktivít projektu.	Žiadateľ uvedie mesiac a rok ukončenia realizácie podporných aktivít projektu.

10. Merateľné ukazovatele projektu

10.A Projektové ukazovatele výstupové

Kód	Názov	Merná jednotka	Špecifický cieľ	Kategória regiónov	Čas plnenia	Cieľová hodnota
Žiadateľ vyberie z ukazovateľov definovaných vo výzve.	Žiadateľ vyberie z ukazovateľov definovaných vo výzve.	Generuje automaticky ITMS.	Generuje automaticky ITMS.	Generuje automaticky ITMS.	Generuje automaticky ITMS.	Žiadateľ uvedie plánovanú cieľovú hodnotu merateľného ukazovateľa výstupu.

10.B Projektové ukazovatele výsledkové

Kód	Názov	Merná jednotka	Špecifický cieľ	Kategória regiónov	Čas plnenia	Východisková hodnota	Cieľová hodnota
Žiadateľ vyberie z ukazovateľov definovaných vo výzve, resp. generuje automaticky ITMS.	Žiadateľ vyberie z ukazovateľov definovaných vo výzve.	Generuje automaticky ITMS.	Generuje automaticky ITMS.	Generuje automaticky ITMS.	Generuje automaticky ITMS.	Generuje automaticky ITMS, resp. žiadateľ uvedie východiskovú hodnotu merateľného ukazovateľa výsledku v súlade s definíciou merateľného ukazovateľa projektu v prílohe výzvy - Zoznam merateľných ukazovateľov projektu a iných údajov.	Žiadateľ uvedie plánovanú cieľovú hodnotu merateľného ukazovateľa výsledku.

11. Rozpočet projektu

11.A Rozpočet žiadateľa

Subjekt:	Generuje automaticky ITMS.	Identifikátor (IČO):	Generuje automaticky ITMS.
		Výška oprávnených výdavkov:	Generuje automaticky ITMS Načíta sa hodnota oprávnených výdavkov za hlavné a podporné aktivity projektu.

Priame výdavky		Celková výška oprávnených výdavkov			
Špecifický cieľ:	Generuje automaticky ITMS po priradení položky k hlavnej aktivite projektu.	Generuje automaticky ITMS.			
Opatrenie:	Generuje automaticky ITMS po priradení položky k hlavnej aktivite projektu.				
Typ akcie:	Generuje automaticky ITMS po priradení položky k hlavnej aktivite projektu.				
Hlavné aktivity projektu:	Generuje automaticky ITMS po priradení položky k hlavnej aktivite projektu.				
Skupina výdavku:	Vypĺňa žiadateľ v súlade s prílohou č. 4 výzvy - Oprávnenosť výdavkov (kap. Zoznam oprávnených výdavkov) a v súlade s vyplneným Podrobným rozpočtom projektu.	Oprávnený výdavok Generuje automaticky ITMS.			
Podpoložka výdavku	Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma	
Žiadateľ eviduje jednu podpoložku v rámci každej skupiny výdavkov s názvom príslušnej skupiny výdavkov.	Žiadateľ uvedie „počet“.	Vypĺňa žiadateľ.	Vypĺňa žiadateľ.	Vyplní žiadateľ v súlade s Podrobným rozpočtom projektu – uvedie hodnotu celkových oprávnených výdavkov za príslušnú skupinu výdavkov, a to zo stĺpca F alebo G podľa toho, či je DPH oprávneným výdavkom.	

Nepriame výdavky

Špecifický cieľ:	Generuje automaticky ITMS po priradení položky k hlavnej aktivite projektu.	Celková výška oprávnených výdavkov Generuje automaticky ITMS.			
Opatrenie:	Generuje automaticky ITMS po priradení položky k hlavnej aktivite projektu.				
Kategória regiónov:	Generuje automaticky ITMS.				
Podporné aktivity:	Generuje automaticky ITMS po priradení položky k hlavnej aktivite projektu.				
Skupina výdavku:	Vypĺňa žiadateľ - žiadateľ uvedie skupinu výdavkov: 907 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky podľa článku 54 písm. a) NSU	Oprávnený výdavok Generuje automaticky ITMS.			
Podpoložka výdavku	Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma	
Žiadateľ eviduje jednu podpoložku v rámci každej skupiny výdavkov s názvom príslušnej skupiny výdavkov Žiadateľ uvedie názov podpoložky výdavku: Nepriame výdavky deklarované na základe paušálnej sadzby	Vypĺňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka.	Vypĺňa žiadateľ.	Vypĺňa žiadateľ.	Vyplní žiadateľ v súlade s Podrobným rozpočtom projektu – uvedie hodnotu celkových oprávnených výdavkov za podporné aktivity projektu, a to zo stĺpca F alebo G podľa toho, či je DPH	

11.B Rozpočty partnerov

V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevyplňa.

11.C Požadovaná výška NFP

Celková výška oprávnených výdavkov:	Generuje automaticky ITMS.
Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR:	Žiadateľ uvedie zodpovedajúce % spolufinancovania v súlade s pravidlami financovania uvedenými vo výzve na predkladanie ŽoNFP v časti „Financovanie projektu“.
Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku:	Generuje automaticky ITMS.
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov:	Generuje automaticky ITMS.

11.C.1 Požadovaná výška NFP žiadateľa

Subjekt:	Generuje automaticky ITMS.	Identifikátor (IČO):	Generuje automaticky ITMS.
Celková výška oprávnených výdavkov:	Generuje automaticky ITMS.		
Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR:	Žiadateľ uvedie zodpovedajúce % spolufinancovania v súlade s pravidlami financovania uvedenými vo výzve na predkladanie ŽoNFP v časti „Financovanie projektu“.		
Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku:	Generuje automaticky ITMS.		
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov:	Generuje automaticky ITMS.		

11.C.2 Požadovaná výška NFP partnerov

V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevyplňa.

12. Verejné obstarávanie

Túto časť formulára ŽoNFP vyplní žiadateľ v ITMS samostatne pre každé VO, ktoré žiadateľ vyhlásil, zrealizoval alebo bude realizovať v rámci projektu, a to podľa stavu VO ku dňu predloženia ŽoNFP. Pod pojmom „VO“ sa pre účely vyplnenia tejto časti formulára ŽoNFP myslí každá zákazka, predmetom ktorej je dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby, a to bez ohľadu na konkrétne postupy obstarávania podľa zákona o VO (zahŕňa teda iné druhy výberu dodávateľa nespádajúce pod zákon o VO). Žiadateľ je povinný vyplniť všetky VO súvisiace s hlavnou aktivitou projektu. Žiadateľ nevyplňa VO súvisiace s výdavkami zaradenými do skupiny výdavkov 907 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky podľa článku 54 písm. a) NSU.

Žiadateľ zadáva každé VO v samostatnej sekcii „Verejné obstarávanie“ (v ponuke ITMS v ľavej časti stránky). Pri vyplňaní formulára ŽoNFP potom žiadateľ pomocou vyhľadávacej funkcie „Pridať“ priradí zo zoznamu VO evidovaných v ITMS všetky VO vzťahujúce sa k ŽoNFP. V zozname VO sa zobrazujú všetky VO, v rámci ktorých je žiadateľ uvedený ako obstarávateľ.

Zoznam VO pred podpisom zmluvy s dodávateľom

Sekcia bude automaticky vyplnená na základe údajov zadaných k jednotlivým VO.

Počet VO:	Generuje automaticky ITMS na základe údajov zadaných nižšie.	Suma VO pre projekt:	Generuje automaticky ITMS na základe údajov zadaných nižšie.
------------------	--	-----------------------------	--

Zoznam VO po podpise zmluvy s dodávateľom

Sekcia bude automaticky vyplnená na základe údajov zadaných k jednotlivým VO.

Počet VO:	Generuje automaticky ITMS na základe údajov zadaných nižšie.	Suma VO pre projekt:	Generuje automaticky ITMS na základe údajov zadaných nižšie.
------------------	--	-----------------------------	--

Verejné obstarávanie 1

Tabuľka sa opakuje v závislosti od počtu relevantných VO.

Kód VO:	Generuje automaticky ITMS na základe údajov uvedených v ITMS v samostatnej sekcii „Verejné obstarávania“ (v ponuke ITMS v ľavej časti stránky).		
Názov VO:	Generuje automaticky ITMS.		
Opis predmetu VO:	Generuje automaticky ITMS.		
Metóda podľa finančného limitu:	Generuje automaticky ITMS.	Hodnota zákazky na žiadosti :	<p>Ide o celkovú hodnotu zákazky, pričom žiadateľ uvedie v prípade:</p> <ul style="list-style-type: none">- plánovaného VO - odhad predpokladanej hodnoty zákazky,- vyhláseného VO - predpokladanú hodnotu zákazky,- ukončeného výberu úspešného uchádzača v procese VO, pri ktorom ešte nebola uzavretá zmluva s úspešným uchádzačom - výslednú sumu z ponuky úspešného uchádzača / návrhu zmluvy,- ukončeného procesu VO - výslednú sumu z ponuky úspešného uchádzača, resp. zo zmluvy s úspešným uchádzačom. <p>Na tieto účely je celková hodnota zákazky stanovená ako hodnota s DPH, ak DPH je zahrnutá vo výške oprávneného výdavku projektu. Inak ide o hodnotu bez DPH. Uvedené je potrebné zohľadniť aj v prípade, keď sa uvádza odhad PHZ/PHZ (v zmysle zákona o VO sa PHZ určuje ako cena bez DPH).</p> <p>Hodnota sa uvádza za celé VO bez ohľadu na skutočnosť, či je/bolo realizované celé výlučne len pre účely projektu.</p>
Postup obstarávania:	Generuje automaticky ITMS.	Plánovaný dátum začiatku VO:	Generuje automaticky ITMS.
Postup obstarávania:	Generuje automaticky ITMS.	Plánovaný dátum ukončenia VO:	Generuje automaticky ITMS.
Poznámka:	<p>Vypĺňa žiadateľ</p> <p>Ak poskytovateľ vo výzve, v časti Ďalších skutočností týkajúcich sa poskytovania príspevku určil povinnosť uplatnenia zeleného VO, žiadateľ je povinný uviesť konkrétnu požiadavku zeleného verejného obstarávania, ktorú uplatnil/uplatní pre jednotlivé produktové skupiny (požiadavka musí byť relevantná pre daný druh a povahu predmetu zákazky tovary, služby, stavebné práce – napr. znížená spotreba energie, znížená spotreba vody, znížená spotreba surovín /neudržateľných zdrojov/, znížené množstvo nebezpečných látok pre životné prostredie, znížená tvorba znečisťujúcich látok, vyššie využitie OZE, environmentálne nakladanie s odpadmi, využitie recyklovaných / recyklovateľných materiálov, znížený vplyv na biodiverzitu, atď.).</p>		

Zoznam aktivít pre VO 1			
Aktivita	Opatrenie/Špecifický cieľ	Subjekt	Hodnota na aktivitu projektu
Vypĺňa žiadateľ Žiadateľ vyberie z hlavných aktivít projektu všetky relevantné aktivity, ktorých sa uvedené VO týka, t. j. v rámci realizácie týchto aktivít budú nárokované výdavky plynúce z uvedeného VO.	Generuje automaticky ITMS.	Generuje automaticky ITMS.	Vypĺňa žiadateľ V prípade, ak je celé VO vyhlasované v plnej výške len pre účely realizácie projektu, žiadateľ uvedie sumu totožnú s celkovou hodnotou zákazky. V prípade, ak je pre realizáciu aktivity projektu využívané VO len z časti, uvádza sa relevantná časť hodnoty zákazky.

13. Identifikácia rizík a prostriedky na ich elimináciu

Riziko 1

Názov rizika:	Vypĺňa žiadateľ. Žiadateľ uvedie výstižný názov rizika.
Popis rizika	(Vypĺňa žiadateľ. Žiadateľ identifikuje hlavné riziká, ktoré by mohli mať vplyv na realizáciu projektu, priradí im relevantnú závažnosť a popíše opatrenia, ktoré sú plánované na ich elimináciu. Automaticky je medzi riziká projektu zaradené ohrozenie nedosiahnutia plánovanej hodnoty

	merateľného/-ých ukazovateľa/-ov výsledku, s možnosťou identifikácie faktov (preukázania skutočností) objektívne neovplyvniteľnými žiadateľom, v prípade nenaplnenia merateľného/-ých ukazovateľa/-ov výsledku. Predpoklady nedosiahnutia hodnoty merateľného ukazovateľa výsledku uvedené v analýze rizík budú jednou zo skutočností, ktoré poskytovateľ posudzuje v súvislosti s implementáciou projektu pri nedosiahnutí plánovanej hodnoty.
Závažnosť:	Vypĺňa žiadateľ. Žiadateľ vyberie z preddefinovaného číselníka príslušnú závažnosť (nízka, stredná alebo vysoká).
Opatrenia na elimináciu rizika:	Vypĺňa žiadateľ. Žiadateľ popíše opatrenia na elimináciu rizika.

14. Zoznam povinných príloh žiadosti o NFP

Zoznam obsahuje reálne predkladané prílohy k ŽoNFP, pričom k jednej podmienke môže prislúchať viacero príloh a naopak.

(Poradové číslo) Názov podmienky Generuje automaticky ITMS.	Názov prílohy/Názov dokumentu Generuje automaticky ITMS.	Spôsob predloženia Generuje automaticky ITMS pri nahrávaní príloh.	Povinnosť prílohy Generuje automaticky ITMS.
1. Podmienka oprávnenosti žiadateľa	Príloha č. 1 ŽoNFP – Dokument potvrdzujúci právnu subjektivitu žiadateľa Príloha č. 1 ŽoNFP – Plnomocenstvo alebo písomné poverenie starostu Príloha č. 2 ŽoNFP - Uznesenie Rady partnerstva alebo Kooperačnej rady UMR	spolu so ŽoNFP	
2. Podmienka, že voči žiadateľovi nie je vyhlásený konkurz ani povolená reštrukturalizácia a nie je v likvidácii	Bez osobitnej prílohy	spolu so ŽoNFP	
3. Podmienka, že žiadateľ, ktorým je právnická osoba nemá právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zrušenia právnickej osoby, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie, trest zákazu činnosti v súlade so zameraním projektu a podmienkami výzvy alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní	Bez osobitnej prílohy	spolu so ŽoNFP	
4. Podmienka zákazu vedenia výkonu rozhodnutia voči žiadateľovi	Príloha č. 3 ŽoNFP – Upovedomenie o odklade exekúcie	spolu so ŽoNFP	
5. Podmienka schválenia programu rozvoja a príslušnej územnoplánovacej dokumentácie v súlade s ustanovením § 7 ods. 8 a § 8 ods. 6/ § 8a ods. 4 zákona č. 539/2008 Z. z. o podpore regionálneho rozvoja	Príloha č. 4 ŽoNFP – Uznesenie (výpis z uznesenia) o schválení programu rozvoja a príslušnej územnoplánovacej dokumentácie	spolu so ŽoNFP	
6. Podmienka, že žiadateľ nie je evidovaný v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia ako vylúčená osoba alebo subjekt	Bez osobitnej prílohy	spolu so ŽoNFP	
7. Podmienka oprávnenosti aktivít projektu	Príloha č. 2 ŽoNFP - Uznesenie Rady partnerstva alebo Kooperačnej rady UMR	spolu so ŽoNFP	
8. Podmienka, že výdavky týkajúce sa aktivít projektu sú oprávnené	Príloha č. 5 ŽoNFP - Podrobný rozpočet projektu	spolu so ŽoNFP	
9. Podmienka flexibility rozpočtu projektu	Príloha č. 2 ŽoNFP - Uznesenie Rady partnerstva alebo Kooperačnej rady UMR	spolu so ŽoNFP	
10. Podmienka splnenia kritérií pre výber projektov	Bez osobitnej prílohy	spolu so ŽoNFP	
11. Podmienka súladu s princípmi desegregácie, destigmatizácie a degetoizácie (3D)	Bez osobitnej prílohy	spolu so ŽoNFP	

15. Čestné vyhlásenie žiadateľa

Ja, dolupodpísaný žiadateľ (štatutárny orgán žiadateľa) čestne vyhlasujem, že:

- údaje uvedené v žiadosti o poskytnutie NFP sú identické s údajmi odoslanými prostredníctvom verejnej časti portálu ITMS,
- všetky informácie obsiahnuté v žiadosti o poskytnutie NFP a všetkých jej prílohách sú úplné, pravdivé a správne. V prípade predloženia neúplných, nepravdivých alebo nesprávnych informácií som si vedomý možných následkov v rámci konania o ŽoNFP,
- zabezpečím finančné prostriedky na spolufinancovanie projektu tak, aby nebola ohrozená jeho implementácia,
- spĺňam podmienky poskytnutia príspevku a ďalšie skutočnosti týkajúce sa poskytovania príspevku uvedené v príslušnej výzve,
- ŽoNFP je v súlade s Chartou základných práv EÚ, princípmi rodovej rovnosti a nediskriminácie, zohľadňujúc potreby zabezpečenia prístupnosti pre osoby so zdravotným postihnutím podľa článku 9 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/1060,
- na oprávnené výdavky uvedené v projekte nečerpám inú pomoc, resp. čerpanie inej pomoci je v súlade s pravidlami kumulácie ustanovenými v príslušných právnych predpisov poskytovania štátnej pomoci a na tieto výdavky v minulosti nebol poskytnutý príspevok z verejných prostriedkov.

Zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať poskytovateľa o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú údajov a skutočností uvedených v ŽoNFP a jej prílohách.

Beriem na vedomie, že všetky uvedené osobné údaje sú spracúvané podľa § 46 zákona č. 121/2022 Z. z. o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Žiadateľ je povinný v tejto časti v prostredí ITMS vybrať a čestne vyhlásiť všetky tieto skutočnosti:

- voči mne nie je vedený výkon rozhodnutia, ktorého predmetom je nútený výkon povinnosti zaplatiť peňažnú sumu, a to v celkovej súhrnnej výške vymáhaného nároku za všetky takto vykonávané exekúcie alebo iné výkony rozhodnutia vyššie ako 1 % NFP požadovaného žiadateľom v podanej ŽoNFP,
- voči mne nie je vedený výkon rozhodnutia na plnenie inej povinnosti, ktorá nespočíva v zaplatení peňažnej sumy, pokiaľ táto nepeňažná povinnosť akokoľvek priamo alebo nepriamo súvisí s predloženým projektom

Miesto podpisu	Dátum podpisu	Titúl, meno a priezvisko štatutárneho orgánu	Subjekt	Podpis
Vypĺňa žiadateľ.	Vypĺňa žiadateľ.	Vypĺňa žiadateľ zo zoznamu osôb evidovaných na subjekte ako štatutárny zástupcovia.	Generuje automaticky ITMS.	Vlastnoručný podpis štatutárneho orgánu.

16. Špecifické polia

V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevyplňa.